

LEIEKONTRAKT

LEIETAKER _____

TELEFON _____

FAKTURAADRESSE _____

E-MAIL _____

TYPE ARRANGEMENT _____ ANTALL VERTER/VAKTER _____

DATO FOR LEIE _____

UTLEVERT NØKKELE nr: _____

DATO _____

TIDSPUNKT _____

TILBAKELEVERT NØKKELE nr: _____

DATO _____

TIDSPUNKT _____

UTVASK/VARME kr. _____ inkl. _____

Ved ekstra skitne gulv eller andre punkt på sjekklisten som ikke blir godkjente etter utleien vil det bli fakturert kr. 1000,- for ekstra vask og arbeid.

PRIS kr. _____

Bore Samfunnshus

1. Ved utleie til ungdom under 25 år, må det være minst en voksen ansvarlig over 25 år som har ansvaret for arrangementet. Vaktene over 25 år skal noteres med fullt navn, e-post adresse og telefonnummer på kontrakten. Vaktene påser at gjester ikke drikker alkohol utenfor lokalet og at gjester ikke befinner seg på andre steder i huset enn det som er leid.
2. Leietaker får utlevert nøkler og er ansvarlig for å låse etter seg og returnere nøklene etter avtale.

Utlevering av nøkkel avtales på telefon nr: 94 85 75 27 eller vakthavende som oppgis.

3. Leietaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med branninstruks gjeldende Bore Samfunnshus.
4. Ved start av arrangementet må leietaker opplyse om brannmøteplass, brannslukkingsapparat og nødutganger.
5. Leietaker forplikter seg til å forholde seg til gjeldende alkohollov og røykelov.
6. Leietaker er erstatningspliktig for eventuelle skader og ødeleggelser.
7. Varmepumpene kan stilles ved behov. – Ved utleie slutt, stilles tilbake til 20 grader.
8. Lokalet skal være tømt for gjester senest kl. 01:30.
9. Leietaker er selv ansvarlig for å rydde lokalet innen kl 10:00 påfølgende dag. Er lokalet ikke ryddet innen fristen, så belastes leier en ekstra dag leie.
10. Lokalet sjekkes innvendig og utvendig når det ryddes. Flasker m.m. ryddes bort og tas med til gjenvinningsstasjon av leier. Væske på gulvene tørkes godt opp. Stoler og bord vaskes av og settes på anvist plass på stollageret. En person fra BSH-styret går gjennom lokalet med leier dagen etterpå eller etter avtale og sjekker at alt er i orden
11. Leien skal forskuddsbetales 1 uke før arrangementet og blir ikke tilbakebetalt ved avbestilling. Hvis faktura ikke blir betalt innen forfall, vil bestillingen bli annullert. Faktura blir sendt på e-post, og betales til konto nummer: 3290.07.05432. Faktura betales med KID-nummer. Hvis annet er avtalt merkes giro med leietakers navn og dato for leie.
12. Kontrakten fylles ut i 2 eksemplarer, den ene part beholder leier, den andre part beholder Bore Samfunnshus
13. Sjekkliste etter endt arrangement skal signeres av leietaker og utleier.

Sted: _____

Dato: _____

For Bore Samfunnshus (BSH)

Leietaker

Kontrakten finnes i 2 eksemplar hvor hver av partene beholder 1 eksemplar hver

BORE SAMFUNNSHUS

Sjekkliste etter endt arrangement

kryss av

Sal og peisestue

1. Er bord tørket godt av og satt på plass
2. Er stoler tørket av og satt på plass
3. Er gulvene tørket over med mopp

Gang og toaletter

4. Er det ryddet i ganger og toalett

Kjøkken og kjøle

5. Kjøkken ryddet og alt utstyr satt på plass
6. Vasket godt av komfyr og convection ovn
7. Kaffitrakter rengjort og skudd av
8. kaffikanner rengjort og satt på plass
9. Er vasker og benker vasket og tørket av
10. Er steamer skrudd av og rengjort
11. Er kjølen ryddet
12. Alt tomgoods tatt med

Uteområdet

13. Tømt de store askebegerene ved hovedinngang
14. Plukket opp sneiper og snus
15. Plukket opp søppel

16. Er lokalet og uteområdet gått igjennom med vakthavende og funnet tilfredsstillende.

Dato:

Leietaker

Vakthavende Bore Samfunnshus

Velkommen som leier av Bore samfunnshus AL /BSH

Her litt informasjon, slik at du finner deg til rette i bygget.

KONTAKT

Leder har en mobiltelefon, styret har egne mobiltelefon. Telefonnummer er nevnt på siste side, slik at det alltid skal være mulig å oppnå kontakt. Styrets kontaktinformasjon henger på tavle på kjøkkenet. E-post: leder@boresamfunnshus.no . Se ellers www.boresamfunnshus.no eller facebook og søk på Bore Samfunnshus.

STOLLAGERET

Gå inn kjøkkeninngang og ta til høyre, der finner du stollageret, med sammenleggbare bord. Store bord kan ha plass til 3,5 personer per side (ikke kortsiden), små bord kan ha ca 2,5 personer på hver side. Pass på at stolene settes på anvist plass etter bruk, og at nødutgangen ikke er blokkert. Alle bord vaskes godt etter bruk. Ved søl på stoler skal de vaskes godt av. Døren inn til stollageret skal alltid lukkes.

FOLDEDØR MELLOM PEIESTUE OG SAL

Vær svært forsiktig og flytt foldedøren bortover i langsom fart, når den skal skyves og settes opp som vegg; pga klemfare fingrer. Den er veldig tung. Som regel skal en av styrets medlemmer bli med og hjelpe. Vær snill og ta kontakt hvis det skulle bli behov for dette.

BAR

Mobil bar står lagret på stollageret. Den kan brukes ved behov.

Fast bar befinner seg i den ene enden av peisestuen, det er rulleport som lukkes og åpnes ved å vri på nøkkelen på veggen rett innenfor døren på h.side. Kjøleskapet og benkeplater skal vaskes av etter bruk. Glass til baren står i skap på gangen inn til kjøkkenet.

LYS

Lys stollageret

Gå inn fra den store salen. Gå gjennom den første gangen ved kjølerommet. Når du kommer ca et par meter inn i stollageret, så er lysbryteren gjemt på veggen mellom 2 vindu. Den andre bryteren er ved døren ut til bakgangen retning kjøkkenet.

Lys stor sal

Lysbryteren er bak gardinene på scenen. Gå i sikringsskapet som henger på veggen til venstre på scenen. I sikringsskapet øverst til høyre er bryter nr. 10 som du skal trykke på for lys i stor sal. Nederst i sikringsskapet er det en grå, rund dimmeknapp som du kan skru på. Du kan dimme ned lyset alt etter hvor opplyst du vil ha salen. Les på kartet i sikringsskapet, for lys på sene etc..

Lys peisestue

Gå inn i peisestuen fra kjøkkengangen, gå helt ned til motsatt side, der skyvedøren står lagret når den ikke er bruk – til høyre for døren som går ut til yttergangen. I hjørnet på veggen er lysbryteren.

Dimmeknappen er ute i billettluke rommet ved hovedinngangen. Rett frem til venstre for hovedsikringsskap.

Lys kjøkken

En bryter ved hver utgangsdør.

Lys yttergang, ned trapper til WC

I «billettluken» har du brytere til alle lampetter, yttergang, trapper ned til wc.

Her står også rampe for rullestolbrukere til hovedinngangsdøren.

Handikap WC/WC oppe

Lysbryter rett frem på veggen når du går inn i rommet.

WC nede

Lys på vegger når du kommer inn i rommene.

VARME

Vi har varmepumper i salen, peisestuen og ytterganger. Disse er forhåndsinnstilt på 20 grader. Skulle det være kaldt, så kan de skrues opp, men skal tilbakestilles på ca 20 grader etter bruk. Dørene til kjøkkenet skal være lukket under bruk.

Dørene til stollageret skal alltid være lukket.

KJØKKENET

Servise, bestikk og glass

Serviset er lagret i de forskjellige skapene over oppvaskbenken ved svingdøren. Der befinner også kaffeservise seg. Middagstallerkener står i høg skapene .

Glassene står i glassbrett til høyre for svingdøren, de er lett synlige. Bestikken står i skuffer ved høg skapene.

Dessertskåler står i skap over fryseskapene.

Glassmugger til drikkevann er lagret i skapet ved oppvaskmaskinen. Små mugger, glassvaser til blomster står i skapene over fryseskap.

Stort bestikk til servering, er i skuffer ved høg skapene. Skåler til poteter og store serveringsfat er i høg skapene.

Alle skap er merket med merkelapper, slik at det skal være lettere for leiere å finne frem.

All servise og bestikk som er brukt skal vaskes etter anvist prosedyre. Prosedyren står på oppvaskmaskinen/steameren. Blir dette ikke vasket, sendes en tilleggsregning på kr 1000,-.

Vaskemaskin

Det henger en bruksanvisning på selve vaskemaskinen. Den følges. **Husk alltid å skru av alle vannkraner/såpekraner og å tømme maskinen for vann etter bruk. Silene skal løftes opp og ligge på kanten av maskinen til tork.**

Alt bestikk må vaskes 2 ganger, en gang liggende i gul kurv – og en gang til, sortert stående i gule småkurver som igjen settes oppi en blå kurv når den vaskes.

Kaffetrakterne

Bruksanvisning henger på veggen ved kaffetrakterne. Kaffefilter står på benken ved siden av kaffetrakterne. Kaffe må du kjøpe inn selv.

Convection Ovner

Bruksanvisning følges, står i bokhylle på kjøkkenet, på samme vegg som glassene. Maskinen vaskes etter anvist prosedyre. Prosedyre for bruk av Convection ovner, ligger i bokhylle på kjøkkenet.

Fryseskap

Her kan du fryse ned evt dessert eller iskaker som skal brukes. Alt annet som står/ligger i fryseren tilhører BHS. Frysevarene dine må du ta med deg hjem etterpå.

Førstehjelpsskap

Henger bak døren ved utgang kjøkken mot stollager/kjøkkengang.

Her er det diverse plaster, sterile kompresser og bandasjer. Burngel brukes ved brannskader. BSH har ikke anledning til å oppbevare smertestillende medisiner, det må gjester holde selv.

Håndklær og kluter

Ligger i skuffer ved kjøkkenøyen. Etter bruk skal disse HENGES over blå klesdunk som står ute i bakgangen. Denne er merket.

Kjøle

Her kan kaker, drikke og diverse kjølevarer oppbevares under bruk av BSH. Disse kan evt settes inn kvelden før. Det er også mulighet til å oppbevare blomsteroppsatser her. Drikken deres må merkes med navnelapper. BSH oppbevarer også kjølevare her, samt brus. Temperaturen ligger mellom 4-5° C. *Kun den ene døren skal brukes, mot kjøkkengangen.* Døren skal alltid holdes lukket!! Det er egen nøkkel, og kjølen kan låses ved behov.

Lyset går på automatisk.

INTERNETT

Koden for å koble seg på trådløst internett er: **voll2011**

Viktige telefonnumre

Vakttelefon/booking: 94 85 75 27

For styret ved Bore samfunnshus

*Sigfred Rege, leder
(mob. 90 99 64 94)*

Revidert 23.04.2018

Ved begynnelse av et arrangement skal en person ha ansvar for å opplyse om:

1. ***Hver vakt har sine ansvarsområder*** som de skal sjekke og plan om evakuering. Dette skal avtales før arrangementet begynner.

2. ***I tilfelle brann/evakuering;***

- lys går på
- musikk av
- opplysninger skjer over høyttaleren
- følg leder/person med gul signalvest og forlat bygningen rolig
- trekk mot Voll idrettshall på parkeringsplassen.

Dette er samlingsstedet!

3. Hvor er nødutgangene?

- En ute på stollageret
- En utgang bakside kjøkkendør
- Hovedinngang
- Kjellerutganger: 3 dører

4. Hvor er WC?

- En Handikap WC/WC oppe i hovedinngang
- WC ned i kjellergang
- Personal-WC nedgang kjeller fra kjøkkenet; ved kjølerommet.

5. Hvor har en lov å drikke alkohol?

- Kun innendørs

